

அலுவலக உதவியாளர் பணியிடத்திற்கான விண்ணப்ப படிவம்

புகைப்படம்

1	விண்ணப்பதாரர் பெயர்	:			
2	பாலினம்	:			
3	தந்தை / கணவர் / பாதுகாவலர் பெயர்	:			
4	பிறந்த தேதி	:	DD	MM	YYYY
5	வயது (01.07.2017 அன்று)	:			
6	திருமணமானவரா	:	ஆம் / இல்லை		
7	கல்வித் தகுதி	:			
8	நிலையான முகவரி (அஞ்சல் குறியீடு எண்ணுடன்) (தொலைபேசி / கைபேசி எண்ணுடன்)	:			
9	அஞ்சல் பயன்பாட்டிற்கான முகவரி (அஞ்சல் குறியீடு எண்ணுடன்) (தொலைபேசி / கைபேசி எண்ணுடன்)	:			

10	வங்கி வரைவு விபரம் (வங்கியின் பெயர், கிளை, வங்கி வரைவு எண் / நாள் மற்றும் தொகை)	:	
11	வகுப்பு / இனம் / உட்பிரிவு (ஆதி திராவிடர் / ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் / பிற்பட்ட வகுப்பினர் / மிகவும் பிற்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரப்பினர் / பொது)	:	
12	முன்னுரிமை கோருபவரா ? ஆம் எனில், முன்னுரிமை கோருவதற்கான சான்று (உரிய அரசு அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்று) இணைக்கப்பட வேண்டும்.	:	ஆம் / இல்லை
13	ஆதரவற்ற விதவை எனில் உரிய சான்றுகள் விபரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.	:	ஆம் / இல்லை
14	விண்ணப்பதாரரின்மீது சிவில் / கிரிமினல் வழக்கு ஏதேனும் நிலுவையில் உள்ளதா ?	:	ஆம் / இல்லை
<p>“நான் போட்டித் தேர்விற்கு தேவையான அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளேன் என சான்று அளிக்கிறேன். மேலும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் என் அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மை. தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பிறகோ இவ்விபரங்கள் தவறு என அறியவரும் பட்சத்தில் என்மீது தேர்வுக்குழு எடுக்கும் எவ்வித நடவடிக்கைக்கும் உட்படுகிறேன் எனவும் உறுதி கூறுகிறேன் “</p>			

இணைப்பு :

- 1) கல்வித் தகுதிச் சான்று நகல்
- 2) சாதிச்சான்று நகல்

இடம் :

நாள் :

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்